



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO
SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS)

Tel/fax: 0985 82409 siti: www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it/capofila

e-mail : cspm070003@istruzione.it pec: cspm070003@pec.istruzione.it

A Tutti Docenti

Allo Staff di Dirigenza

Al personale ATA

AI DSGA

Oggetto:

Adempimenti di fine anno e disposizioni operative per lo scrutinio finale

Al fine di assicurare il regolare e corretto svolgimento degli adempimenti di fine anno scolastico, in particolare quelli connessi agli scrutini finali e all'esame di stato, si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni operative:

A) ADEMPIMENTI PER DOCENTI DELLE CLASSI TERMINALI

Per quanto attiene alla determinazione condivisa di ammissione o di non ammissione dei candidati interni all'esame, si fa riferimento all'[Ordinanza Ministeriale 205 dell'11 marzo 2019](#)

Per l'ammissione all'Esame di Stato è necessaria la sufficienza (sei) in tutte le discipline e nel comportamento. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame di Stato conclusivo.

Le deliberazioni del consiglio di classe di non ammissione all'esame devono essere puntualmente motivate.

- L'esito positivo prevede la pubblicazione all'albo dell'Istituto sede d'esame, del voto di ciascuna disciplina e del comportamento, del punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e del credito scolastico complessivo seguiti dalla dicitura "AmMESSo"
- L'esito negativo non prevede la pubblicazione di voti e punteggi ma solo della dicitura "Non ammesso"
- Per tutti gli studenti i voti attribuiti in ciascuna disciplina sul comportamento e i punteggi del credito sono riportati nelle pagelle e nel registro generale dei voti in sede di scrutinio finale.

Si raccomanda di calcolare in modo scrupoloso il punteggio del credito scolastico e formativo e di redigere il verbale degli scrutini.

B) ADEMPIMENTI PER I DOCENTI DI TUTTE LE CLASSI

- 1) Gli elaborati del I e II quadrimestre, revisionati, classificati e visionati degli alunni, saranno consegnati alla signora Silvana e depositati in segreteria, entro il 15 giugno 2019

- 2) Le proposte di voto saranno riportate, da ogni singolo docente, sul registro elettronico entro sabato 8 giugno. I Coordinatori di classe avranno cura di controllare sul registro elettronico che tutte le proposte di voto siano state riportate;
- 3) I registri personali elettronici dovranno essere debitamente compilati in tutte le loro parti, in particolare per la data delle lezioni, gli argomenti e/o le attività svolte, le assenze e le votazioni;
- 4) i programmi, redatti in duplice copia e sottoscritti dal docente e da due studenti, nonché le relazioni finali sull'andamento dell'attività didattica, saranno consegnati ai coordinatori di classe che a loro volta dopo lo scrutinio consegneranno i fascicoli dei programmi e delle relazioni alla Sign. Silvana che li depositerà in vicepresidenza.

Indicazioni relative allo svolgimento degli scrutini:

- 1) **Valutazione degli alunni:** sono ammessi alla classe successiva gli alunni che in sede di scrutinio finale conseguano una valutazione almeno sufficiente in ogni disciplina e nel comportamento ed abbiano un numero di assenze tale da non invalidare l'anno scolastico. Nei confronti degli alunni che presentino una insufficienza non grave in una o più discipline, comunque non tali di determinare una carenza della preparazione complessiva, il consiglio di classe procede ad una valutazione che tenga conto:
 - delle possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle discipline interessate, nell'anno scolastico successivo con le modalità stabilite dal consiglio di classe (debito formativo con sospensione di giudizio);
 - della possibilità di seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo. In particolare, tali alunni sono valutati sulla base delle attitudini ad organizzare il proprio studio autonomo, ma coerente con le linee di programmazione indicate dai docenti

Valutazione delle eventuali esperienze di A.S.L. concorre ad integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, in tal senso, alla definizione del credito scolastico. La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'A.S.L., di cui all'art.5 del D.Lgs.15 aprile 2005, n.77, deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione all'esame di Stato.

- I consigli di classe devono tener presente, altresì degli elementi conoscitivi, preventivamente forniti da eventuale personale esterno (esperti, e/o tutor), di cui si avvale la scuola per le attività di stage o tirocinio, o per gli insegnamenti che contribuiscono all'ampliamento e al potenziamento dell'O.F.

Non sono ammessi alla classe successiva gli alunni che

Per quanto riguarda i criteri di ammissione/ non ammissione, non saranno ammessi all'anno successivo gli studenti che allo scrutinio finale:

- riporteranno insufficienza grave in tre materie scritte con votazione da 4/10 in giù;
- oppure in quattro o più materie insufficienze anche non gravi;
- oppure il voto di condotta inferiore a 6/10;
- oppure superamento limite massimo di assenze (mancata validità anno scolastico).

Per tutti gli alunni non ammessi alla classe successiva o con sospensione del giudizio, il Coordinatore darà tempestiva comunicazione alle famiglie utilizzando apposita modulistica.

In caso di "sospensione del giudizio" i docenti porranno particolare cura nel riportare sul prospetto di comunicazione la motivazione del debito e il percorso di recupero previsto. Tutta la modulistica necessaria per la sospensione del giudizio o per la non ammissione alla classe successiva si trova in segreteria alunni.

- 2) **Credito scolastico e formativo:** Per tutte le classi del triennio, il credito sarà stabilito secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dalla tabella di determinazione del credito complessivo deliberata dal collegio dei docenti.
- 3) **Formulazione giudizi- assegnazione voti:** Il docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. I voti sono assegnati ad opera dell'intero consiglio di classe, ivi compresi i docenti di religione e di sostegno, all'unanimità o a maggioranza (in caso di parità prevale il voto del Presidente). Qualora un alunno sia affidato a più docenti di sostegno essi si esprimono con un voto unico. Il voto, infatti, non costituisce atto univoco, personale e discrezionale dell'insegnante di ogni singola materia ma è il risultato di una verifica e di una sintesi collegiale.
- 4) **Voto di condotta:** viene assegnato facendo riferimento alla normativa vigente e ai criteri deliberati in sede di collegio dei docenti. Il voto sul comportamento, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 122 del 22/06/2009, concorrerà alla determinazione dei crediti scolastici. L'insufficienza nel voto di condotta (voto inferiore a 6), attribuita dal consiglio di classe per gravi violazioni dei doveri degli studenti definiti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, comporterà la non ammissione all'anno successivo o agli esami di stato.
- 5) **Certificazione delle competenze:** i consigli delle classi seconde compileranno la scheda, da ritirare in segreteria alunni, per la certificazione delle competenze nonché le certificazioni delle competenze di discipline musicali previste per la II M e la IV M, compilate dai docenti di discipline musicali.

Tutti i consigli saranno presieduti dal Dirigente scolastico e si invitano i docenti ad essere presenti in istituto con congruo anticipo.

C. CONSEGNA SCHEDE PORTFOLIO

Compilare digitalmente la scheda scaricabile dal sito della scuola (Profilo digitale docenti) e consegnare il file al prof. Amodeo entro il 15 giugno.

D. ATTESTAZIONE CORSI DI FORMAZIONE

Al fine di procedere alla conclusione dell'U F 20 si procederà con la fase di ricaduta nella seduta del collegio del 5 Giugno 2019.

E. COMPILAZIONE SCHEDA BONUS

Si invitano tutti i docenti a compilare la scheda di autovalutazione del merito, il file è scaricabile sul sito istituzionale, nell'area "**Profilo digitale docenti**"- **valutazione merito personale docente** (si allega scheda) da consegnare entro il 15/06/2019 in vice presidenza allo staff di dirigenza.

F. CORSI IDEI

Si ricorda alla F.S. prof.ssa Amodeo di organizzare, dopo gli scrutini, i corsi di recupero e relativi esami e pubblicare il calendario all'albo e sul sito. I corsi inizieranno dal 27 giugno in poi (dopo la III prova scritta dell'esame di stato); mentre gli esami per integrazione sospensione giudizio saranno predisposti a conclusione degli esami di stato.

Si invitano i docenti a consultare periodicamente il sito istituzionale per avvisi e comunicazioni .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli

CRITERI DI VALUTAZIONE DOCENTI Licei “ Campanella” Belvedere A.S. 2015-16**NOME /COGNOME:** _____**1. “Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”.**

INDICATORI	DESCRITTORI	*Autovalutaz del docente – Riportare il numero del descrittore ed eventuali note
Competenze professionali certificate oltre al titolo d’accesso conseguite nell’anno in corso (valutabili per un solo anno)	1. Specializzazioni 2. Altre lauree 3. Master 4. Corsi di perfezionamento annuali 5. ECDL (o equivalente) 6. Certificazioni linguistiche 7. Corsi di formazione accreditati dal MIUR(oltre le ore di formazione obbligatoria)	
Costanza nelle presenze a scuola	8.Tasso di assenteismo	(A cura della segreteria)
Capacità dell’utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica	9. Uso della LIM 10. Uso di computer 11. Uso di tablet	
Premiazione di alunni o intera classe in competizioni didattiche	12. Partecipazioni a concorsi 13. Partecipazione a giochi sportivi 14. Partecipazione ad olimpiadi disciplinari	

2. “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”.

INDICATORI	DESCRITTORI	* Autovalutaz del docente
Essere ideatori e attivatori in orario extra curricolare e a titolo gratuito, di attività di recupero della abilità di base degli alunni in difficoltà e preparazione di concorsi e/o manifestazioni	15. Corsi di recupero /supporto 16. Corsi di potenziamento 17. Preparazione di manifestazioni varie 18. Accompagnamento in viaggi d’istruzione /uscite didattiche	
Valorizzazione del team work	19. Lavoro di team a livello di consiglio di classe e Moduli interdisciplinari 20. Lavoro a classe aperta / flessibilità/ sostituzioni	
Capacità di coinvolgimento delle famiglie	21. Partecipazione delle famiglie in attività di classe	
Capacità di documentare ogni percorso fatto attraverso materiale di vario genere, fruibile da tutti i docenti e dall’utenza	22. Produzione di materiale didattico utilizzabile nei dipartimenti e nei consigli di classe / CLIL	

3. “Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”.

INDICATORI	DESCRITTORI	* Autovalutaz del docente
Assunzione di responsabilità nel coordinamento	23. Staff dirigenziale 24. Coordinatori di classe 25. Coordinatori di dipartimenti 26. Referente di plesso 27. Referenti INVALSI 28. Referenti Orientamento / BES/ DSA 29. Referenti Orario scolastico 30. Funzioni strumentali 31. Figure sensibili (sicurezza)	
Esperienza di formazione	32. Tutor dei neodocenti / ALTERNANZA S-L 33. Formatore di aggiornamento 34. Facilitatore di PON/POR 35. Valutatore di PON/POR 36. Esperto esterno e/o interno di PON/POR 37. Progettista PON/POR 38. Referenti progetti MIUR 39. Componenti NIV 40. Componenti team animazione digitale	

Il/la sottoscritto/a docente _____ consapevole della responsabilità penale prevista dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate DICHIARA l’autenticità delle dichiarazioni riportate nella presente scheda. (Consegnare al collaboratore del Dirigente Scolastico entro il 25 /5/2016)(modulo scaricabile dal sito area PROFILO DIGITALE DOCENTI)

In fede

Data e firma